AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Exp. contr.: N536230012

CONVENI DE CONCRECCIÓ D'ACORDS DE LA CONCESSIÓ D'ACORDS DE LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA CONSIGNADA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL, PER CONCESSIÓ DIRECTA, A L'ENTITAT PARRÒQUIA SANTA MARIA DE BARBERÀ DEL VALLÈS, PER A LA GESTIÓ I MANTENIMENT DEL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ GRATUÏTA D'ALIMENTS. ANY 2023.

Barberà del Vallès, a setembre de 2023

REUNITS

D'una part, el senyor Daniel González Cabrera, regidor delegat en matèria de Serveis Socials de l'AJUNTAMENT de Barberà del Vallès, autoritzat per la signatura d'aquest conveni per acord de la Junta de Govern Local de data, 13 de setembre de 2023 d'ara en endavant **AJUNTAMENT**. Està assistit pel Sr. José Antonio Martínez Martínez, en la seva qualitat de Secretari/a General Accidental del precitat Ajuntament que, d'acord amb allò que disposa l'article 3.2, i) del RD 128/2018, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, dóna fe de l'acte.

D'altra part, el Sr. Josep Maria Cot del Valle, amb DNI núm. [redacted]41338[redacted], representant legal de la Parròquia de Santa Maria de Barberà del Vallès - d'ara en endavant **entitat,** amb NIF R0800208A, pertanyent al Bisbat de Terrassa, registrada com a Entitat privada d'inciativa social en el registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Generalitat de Catalunya amb el número E04359, i que s'acredita que realitza les seves activitats en benefici de la ciutadania de Barberà del Vallès.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament amb capacitat legal necessària per a signar el present conveni de col·laboració i com antecedents,

EXPOSEN

1. Que la legislació de règim local atorga a l'Ajuntament la possibilitat de signar convenis amb institucions per a la realització de projectes i activitats d'interès conjunt.

2. En data 15 de febrer de 2023 al Ple Municipal, s'aprova provisionalment el Pressupost 2023, i va estar en exposició pública durant el termini de 15 dies hàbils i al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició pública, va quedar definitivament aprovat i es va publicar al BOPB de data 15 de març de 2023. Es va consignar en l'aplicació 511.231.4800041 la quantitat de 36.948,00 € per a subvencionar l'activitat **"Cooperació Obra social Santa Maria",** amb un increment d'un 62,91% en relació a l'any 2022, degut a l'increment de persones amb necessitats bàsiques d'alimentació per la pèrdua de capacitat econòmica derivada de l'actual situació de crisi econòmica.

3. Que l'entitat i l'Ajuntament persegueixen, com a objectius, afavorir la salut i l'alimentació de famílies en situació de vulnerabilitat social, mitjançant el servei de distribució gratuïta

d'aliments i productes alimentaris i d'higiene proporcionats per la Fundació Banc d'Aliments, excedents de la Comunitat Europea, campanyes de recapte de l'entitat i compra directa a proveïdors.

4. Que els efectes pretesos amb la concessió d'aquesta subvenció són els d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com l'alimentació, afavorir la inserció social de persones en situació de vulnerabilitat social o risc, orientar a evitar l'exclusió social per raó d'edat i dependència, afavorir mesures d'equitat per a la diversitat física, psíquica i sensorial, per raó d'edat, diversitat funcional i capacitat econòmica.

5. Que la situació de crisis sòcio-econòmica afecta a moltes persones que depenen dels ajuts socials de les administracions públiques i de les entitats sense ànim de lucre per satisfer les necessitats bàsiques, entre elles l'accés a l'alimentació.

6. Que la Cartera de serveis socials que emana de la Llei 12/2007, de serveis socials, estableix com a prestació social bàsica i garantida el servei que proporciona, de forma temporal, àpats elaborats (mitjançant establiment diürn o fórmules alternatives) a persones i famílies amb greus necessitats socials i que necessiten ajuda per a la subsistència.

7. Que l'entitat Parròquia Santa Maria, és qui presta el servei Banc d'Aliments Parròquia Santa Maria, com a servei de suport als serveis socials bàsics municipals, amb el registre núm. S07036 del registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Generalitat de Catalunya i es compromet a tenir tots els permisos municipals en regla per a la gestió i manteniment del servei de distribució gratuïta d'aliments objecte d'aquest conveni.

8. Que la minuta del conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern Local ,de data 13 de setembre de 2023.

És en base a això que, conforme a les previsions i amb els efectes establerts en matèria de convenis en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, tenint en compte també les previsions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en base al contingut mínim del conveni, establert en l'art. 65.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament,

CONVENEN

PRIMER.- Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és establir un règim de col·laboració mútua entre l'Ajuntament de Barberà del Vallès i la Parròquia Santa Maria. A aquests efectes, les parts signants consenten en regular mitjançant aquests pactes un conveni de col·laboració tècnica i econòmica per a la gestió el projecte ***"Distribució gratuïta d'aliments"*** per a la millora del benestar i de la seguretat competencial per a les persones en situació de vulnerabilitat social i econòmica.

SEGON.- Compromisos de les parts

L'Ajuntament de Barberà del Vallès es compromet a:

1. Aportar un finançament de 36.948,00 euros a favor de de la Parròquia de Santa Maria de Barberà del Vallès, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2023.511.231.4800006 "Serveis Socials. Cooperació Obra Social Santa María" del pressupost municipal per a l'any 2023.

2. Derivar a la Parròquia Santa Maria a les persones i famílies en situació de vulnerabilitat social i econòmica susceptibles de patir risc d'exclusió social, valorades prèviament pels serveis socials bàsics municipals.

3. Fer el seguiment periòdic de la situació socioeconòmica de les persones i famílies derivades al servei i donar de baixa les persones i famílies que ja no compleixin els requisits per ser beneficiaris del recurs.

La Parròquia Santa Maria, es compromet a:

- Desenvolupar el projecte "Servei de distribució gratuïta d'aliments", en els següents termes:

En relació a:	**El projecte assegurarà:**
La prestació general del servei de distribució gratuïta d'aliments	El servei inclourà la distribució gratuïta d'aliments, de forma temporal, a persones i famílies en situació de pobresa o en risc d'exclusió social, que seran derivades pels serveis socials bàsics municipals.
Periodicitat	El servei es prestarà amb una periodicitat setmanal de l'1 de gener al 31 de desembre de 2023
Metodologia de funcionament i organització de la distribució d'aliments.	S'establirà un barem de punts on les persones i unitats familiars derivades pels serveis socials bàsics municipals poden triar i escollir els productes necessaris en funció dels punts atorgats
Local de distribució	Local ubicat al carrer Verge de l'Assumpció, 7, de Barberà del Vallès. El local, d'acord amb el que preveu l'annex 2 de l'Ordre de 15 juliol de 1987, complirà les condicions següents: • Local salubre, ventilat i de fàcil neteja. • Preferentment, en planta baixa o primer pis, tenint en compte l'accessibilitat. • Accés directe a l'espai on es presta el servei, sempre que l'estructura i la distribució del local ho permetin. • Superfície adequada per desenvolupar el projecte, que permeti la prestació del servei en condicions dignes. • Infraestructura necessària d'acord amb el tipus d'aliment que distribueix (en el cas de distribuir aliment fresc o congelat, caldrà disposar de cameres frigorífiques, congeladors, etc.). • En referència a instal·lacions i característiques generals de l'edificació, cal que no suposin cap perill per les persones.
Higiene en la manipulació d'aliments	Es seguiran totes les recomanacions establertes a la *Guia de pràctiques correctes d'higiene per a l'aprofitament segur del menjar en els sectors de la restauració i comerç minorista*, validada oficialment per les autoritats competents de Catalunya.
Col·laboració amb els Serveis Socials Bàsics municipals	Es col·laborarà amb els serveis socials bàsics en els plans d'intervenció de les persones i/o famílies ateses. S'adreçarà a persones amb situació de necessitat i d'exclusió social derivades pels serveis socials bàsics.
Quant a la gestió dels residus generats	Es respectarà i aplicarà tota la normativa vigent en matèria de prevenció i gestió dels residus.
Obtenció i disposició de permisos municipals	S'hauran comunicat i es disposarà de tots els permisos municipals necessaris en regla per a la realització del servei.

Quant a les persones voluntàries del servei	Totes les persones que ajudin en l'organització del servei i la distribució dels aliments hauran de disposar de la formació bàsica en voluntariat, tenir formalitzada la relació de voluntariat a través d'un full de compromís i disposar d'una assegurança que cobreixi els riscos derivats de l'activitat que duu a terme la persona voluntària, la responsabilitat civil de les accions voluntàries i les mesures de seguretat i salut d'acord amb la normativa vigent, d'acord amb la Llei 25/2015, del voluntariat i de foment de l'associacionisme. Totes les persones voluntàries que atenguin a persones usuàries de forma directa disposaran d'un certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, en funció del que es determina en la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència.
A nivell general	L'entitat es compromet a executar l'activitat de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i pressumpció de legalitat. L'entitat disposarà dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió. L'activitat s'adequarà als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. A posar tota la publicitat i difusió del servei objecte d'aquest conveni la llegenda: "Servei en conveni amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès" acompanyada del logotip oficial de l'Ajuntament. Aportar els recursos humans, materials i econòmics necessaris per a l'execució i el bon funcionament del servei.

TERCER.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'Ajuntament a través de la Secció de Serveis Socials subvencionarà a la Parròquia de Santa Maria de Barberà del Vallès amb un import de 36.948,00 €, per col·laborar en la realització del projecte/activitats descrites als punts anteriors.

QUART.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de la persona representant de la Parròquia de Santa Maria de Barberà del Vallès.

CINQUÈ.- VIGÈNCIA

Aquest conveni serà vigent des de la data de la signatura del mateix i fins a la finalització de l'activitat subvencionada, establint-se com a vigència màxima el 31 de desembre de 2023, i la subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de l'activitat subvencionada pel període indicat.

SISÈ.- EXECUCIÓ, SEGUIMENT I INCIDÈNCIES DEL CONVENI.

L'entitat comunicarà a l'Ajuntament, per escrit, qualsevol canvi en el desenvolupament del projecte que afecti al normal desenvolupament del programa.

Si el projecte/activitat subvencionada no es dugués a terme Íntegrament, la subvenció concedida s'ajustarà d'ofici de forma proporcional.

Es crearà una comissió de seguiment d'aquest conveni integrada per personal tècnic municipal de la Secció Municipal de Serveis Socials i persones representants de la entitat. El personal tècnic municipal proporcionarà, sempre que l'entitat ho sol·liciti, assessorament i orientació sobre els projectes/activitats a desenvolupar.

SETÈ.- PUBLICITAT I DIFUSIÓ DELS PROJECTES/ACTIVITATS DEL CONVENI.

En tota la publicitat i difusió del projecte/activitats objecte d'aquest conveni que realitzi l'entitat, hi figurarà la llegenda: "En conveni amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès", acompanyada del logotip oficial de l'Ajuntament:

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

En la publicitat dels projecte/activitats subvencionades:

- S'evitaran els estereotips basats en la representació de les dones, adolescents o nenes com a objectes sexuals.
- S'evitaran les imatges que puguin atemptar contra la dignitat de les dones i, objectivament, les posi en situacions de dependència i submissió respecte als homes.
- Les imatges relatives als assumptes emotius i d'interès humà no hauran de ser il·lustrats únicament a través d'imatges femenines.
- S'evitarà destacar les relacions estereotipades de competència, deslleialtat, enemistat, etc. entre dones.
- Si es fa referència a una dona, el text no hauria de mencionar gratuïtament relacions familiars quan no sigui rellevant per al tema tractat.
- En el text escrit s'utilitzarà un substantiu genèric o un substantiu abstracte en substitució del "masculí genèric".
- No s'il·lustrarà una publicitat amb el cos d'una dona quan el seu nom no aparegui ni en el títol ni es faci menció a la seva activitat en el cos del text.
- En cap cas s'utilitzaran imatges que puguin provocar dolor o patiment a les víctimes o a les seves famílies.
- No es contravindran els drets de les persones i col·lectius en situació de vulnerabilitat social o risc d'exclusió social: per raó de gènere, edat, orientació sexual, etnia o origen, nacionalitat, diversitat funcional (entre d'altres).
- El text escrit no contindrà faltes d'ortografia, i haurà d'estar redactat, com a mínim, en llengua catalana.

VUITÈ.- ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS I DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'entitat, obligatòriament, haurà de tenir degudament coberts el serveis que presta per una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil, amb els imports mínims de cobertura que determina la normativa vigent. Una còpia de la pòlissa i del rebut de pagament haurà de ser lliurada a l'Ajuntament per part de la entitat en un termini màxim de 15 dies a partir de la data de signatura del conveni.

NOVÈ.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

9.1 Pressupost total, finançament i subvenció municipal,

El pressupost presentat per l'entitat, estima un cost total anual del servei de 79.896,01 euros de despeses, que es financia a través de fons propis i de la subvenció que es sol·licita a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, per un import de 36.948,00 euros.

Las quantitat estimada per la instució en referència a la subvenció municipal és de 36.948,00 euros, que correspon a un finançament màxim del 46,25%, del cost total de l'activitat.

9.2 Justificació, import i despeses justificables.

9.2.1 L'entitat haurà de justificar el cost total de l'activitat (79.896,01 euros) amb la indicació de com ha estat finalment finançat (quantitats amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb càrrec de fons propis o amb càrrec a subvencions o patrocinis rebuts d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat).

9.2.2. Es consideraran despeses subvencionables, les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i en resultin estrictament necessàries. Es podran justificar únicament despeses generades dins del període d'execució de la subvenció i fins el 31 de desembre de l'any de signatura, que hagin estat utilitzades en l'execució específica del projecte subvencionat.

9.2.3 Les subvenció concedida haurà de justificar-se, com a màxim, el 31 de gener de l'any 2024.

9.2.4 En cap cas les depeses justificades podran tenir un cost superior al valor de mercat.

9.2.5 Es considerarà despesa efectuada i subvencionable la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

9.2.6 Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import d'un contracte menor (Article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: Es consideren contractes menors els contractes d'un valor estimat inferior a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis), l'entitat haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors o proveïdores, amb caràcter previ a la contracció del compromís per la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

9.2.7 L'entitat pot imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es duu a terme l'activitat. El percentatge màxim que es podrà imputar serà el 15% sobre el cost global de l'activitat.

9.2.8 En cap cas seran despeses subvencionables:

a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
c) Les despeses de procediments judicials.

9.2.9. No seran vàlids per a la justificació de la subvenció:

a) Les factures que no continguin tota la informació perceptiva: número correlatiu i data de la factura, identificació completa de l'emissor (nom, NIF, adreça), identificació del receptor, descripció del concepte de forma detallada, base imposable sobre la que es faran efectius els impostos i les possibles retencions, tipus d'IVA, quota d'IVA, total de la factura i forma en que s'ha efectuat el pagament.

b) Els justificants de premis en metàl·lic que no hagin estat prèviament establerts en unes bases públiques aprovades per la entitat i no disposin de les retencions establertes normativament.

c) Els justificants que hagin pogut estar generats per donatius/indemnitzacions, pagament de prestació de serveis o rendiments professionals a particulars o d'altres entitats que no disposin de les retencions sobre l'IRPF.

d) Els justificants de pagaments de dietes que no s'acompanyin dels rebuts acreditatius de les despeses realitzades o que superin els límits establerts per estar exempts de declarar l'IRPF.

9.2.10 Per a la justificació de despeses d'adquisició de material fungible, s'entendrà per aquest tot aquell amb una vida mitjana inferior a un any i/o de preu d'adquisició inferior a 100,00 euros, IVA inclòs, per a cada unitat de material.

9.2.11 Del total del cost total de l'activitat (79.896,01 euros) que haurà de justificar l'entitat, l'import corresponent a la subvenció de l'Ajuntament (36.948,00 euros) no es podrà justificar amb els conceptes següents:

a) Qualsevol despesa no susceptible d'estar relacionada de forma directa amb l'objecte de l'activitat/projecte.

b) Factures d'adquisició de material inventariable (béns mobles que, fent un ús adequat a la seva naturalesa, no es consumeixin en un període inferior a un any).

c) Les despeses generades pel pagament de dietes d'allotjaments.

d) Les despeses generades pel pagament de dietes de desplaçament i alimentació de les persones voluntàries i organitzadors que superin el 5% de la subvenció atorgada (1.847,40 euros).

h) Adquisició de regals o obsequis per a persones, que de forma voluntària i no retribuïda, hagin participat l'organització de l'activitat.

9.3 Modalitat i característiques de la justificació.

La justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que haurà de contenir:

a) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, les persones participants i els resultats obtinguts. Haurà de constar el nombre d'unitats familiars i/o de

convivència ateses, el nombre de persones ateses detallades per gènere, el nombre de menors atesos per gènere, la relació d'empreses col·laboradores i les activitats realitzades en relació amb el servei

b) Memòria econòmica justificativa del total del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.:

- Una declaració certificada amb una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Atès que la subvenció ha estat concedida d'acord amb un pressupost, s'hauran d'indicar les desviacions esdevingudes.

- Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què fa referència el paràgraf anterior i, si s'escau, la documentació acreditativa del pagament.

- Indicació, si s'escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació a què fa referència l'apartat a).

- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

- En cas necessari, els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la beneficiària, en cas de despeses superiors a les fixades per un contracte menor en la normativa vigent.

9.4 Pagament:

El pagament de la subvenció s'efectuarà contra la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

Així mateix, abans del pagament l'entitat haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

Es possibilita efectuar pagaments a compte que es podran efectuar, a mesura que es vagin presentant justificacions parcials de l'activitat efectuada.

Igualment l'entitat podrà sol·licitar pagaments anticipats de la subvenció atorgada on s'especificarà el percentatge sol·licitat a anticipar sobre el total de l'import de la subvenció sol·licitada i una explicació escrita que justifiqui les raons. L'import anticipat en cap cas, podrà ser superior al 80%.

Si les despeses d'execució final del projecte/activitat són superiors al pressupost previst, la subvenció es mantindrà en la quantitat inicialment concedida i si fos inferior, s'ajustarà d'ofici de forma proporcional.

Els pagaments descrits es faran efectius mitjançant transferència bancària al compte:

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de la subvenció concedida i s'hagi fet un pagament anticipat a la entitat, l'Ajuntament requerirà el reintegrament d'aquest import i caldrà que s'abonin els interessos generats des de la data del pagament, tal i com estableix la normativa.

9.5 Actuacions de comprovació i conservació de documents.

L'entitat es sotmetrà a les actuacions de comprovació del centre gestor concedent, així com també a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que efectuï la Intervenció de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i, si escau, a qualsevol altra comprovació que puguin dur a terme els òrgans de control competents. En el transcurs de totes aquestes actuacions les beneficiàries estan obligades a aportar tota la informació que els sigui requerida.

L'entitat conservarà els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, durant un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

DESÈ.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS.

L'entitat haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, nacional o internacional, sempre que l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinin a l'activitat, no superi l'import total de les despeses subvencionables.

ONZÈ.- PROTECCIÓ DE DADES

Les parts signants es comprometen a complir adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i així mateix es comprometen a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

Si per a l'execució del que preveu aquest conveni, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es comprometen a tractar les dades personals referides amb estricte compliment del deure de confidencialitat i a utilitzar-les exclusivament en els termes i a fi de donar compliment al que preveu el present conveni. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents a les previstes en aquest conveni, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Un cop finalitzat el present conveni, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable de les mateixes, o al fitxer o fitxers als que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

DOTZÈ.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tots aquells aspectes no reglats en aquest conveni s'atendrà al que s'estableix La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i els aspectes regulats en l'acord de la Junta de Govern Local de data 13 de setembre de 2023.

Per a la resolució de qualsevol controvèrsia resultant de la interpretació o aplicació del present conveni, ambdues parts se sotmeten, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pogués correspondre, a la jurisdicció contenciosa-administrativa dels Jutjats i Tribunals que corresponguin.

TRETZÈ.- EXTINCIÓ

El present conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- Per la finalització del termini de la seva vigència.
- Per mutu acord de les parts.
- Per l'incompliment dels seus acords.

CATORZÈ.- RESOLUCIÓ DE CONFLICTES I JURISDICCIÓ COMPETENT

Les controvèrsies, reclamacions i discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran resoltes, en primer terme, mitjançant la negociació, presidida per la bona voluntat entre les parts i en el supòsit de persistir la controvèrsia, les parts s'hauran de sotmetre a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

QUINZÈ.- NATURALESA DEL CONVENI

Les parts es sotmeten a tot el pactat en aquest conveni, que té naturalesa administrativa, per tal d'assolir els objectius a desenvolupar per al compliment del conveni, en el seu defecte a les lleis administratives sectorials d'aplicació, i supletòriament al Codi Civil.

SETZÈ.- INFORMACIÓ DE PUBLICACIÓ DEL CONVENI

L'Ajuntament de Barberà del Vallès informa a l'entitat que, en compliment d'allò establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a la qual està subjecte l'Ajuntament, les dades relatives al present conveni (data, parts, objecte, drets i obligacions principals i vigència) seran publicades al web http://www.seu-.cat/ca/web/barberadelvalles, per la qual cosa l'entitat es dóna per informada.

Així mateix se l'informa, d'acord amb la previsió establerta a l'article 15.2., de l'obligació de comunicar les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració, a l'efecte de fer-les públiques.

Igualment l'Ajuntament informa a la entitat que si aquesta percep subvencions o ajuts de més de 100.000,00 euros anuals o bé, si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, haurà de disposar de la publicació del seu portal de transparència.

I com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni, per duplicat, al lloc i la data expressada en l'encapçalament,

Daniel González Cabrera
Regidor amb competències delegades
en l'àmbit dels Serveis Socials Municipals

Josep Maria Cot del Valle
Representant legal de l'entitat