



POLÍTICA DE CONTRACTACIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

1. Objecte.

Aquesta Política de relació i contractació de col·laboradors i/o proveïdors té per objecte establir, per a aquells integrants de la Diòcesi de Terrassa que així es determinin, les directrius o models de comportament complementaris del Codi Ètic per relacionar-se o contractar amb:

- Col·laboradors i/o proveïdors.
- Administració pública, entitats públiques i/o funcionaris públics o personal administratiu de l'Administració pública.

2. Àmbit de aplicació.

El present document s'aplica a tots aquells membres de la Diòcesi de Terrassa que puguin contractar o relacionar-se amb col·laboradors i/o proveïdors externs en nom o representació de la mateixa.

Per membres de la Diòcesi de Terrassa s'entén aquell personal que hi presti els seus serveis, independentment de la naturalesa jurídica de la seva relació.

El compliment d'aquesta política no eximeix del compliment de qualsevol altra regulació legal o reglamentària a nivell local, nacional o internacional ni d'aquells codis o normes internes de la Diòcesi de Terrassa.

3. Publicació.

Aquesta política està a disposició de tots els membres de la Diòcesi de Terrassa, dels seus col·laboradors i proveïdors i es troba publicada a la web de la Diòcesi de Terrassa.

4. Relació amb col·laboradors i/o proveïdors de serveis.

Els integrants de la Diòcesi de Terrassa hauran cooperar amb els col·laboradors i/o proveïdors amb què aquesta tingui relació. Per això, hauran de mantenir una comunicació contínua i una voluntat de compliment dels compromisos adquirits atenent, a tot moment, els problemes i necessitats mútues.

El personal de la Diòcesi de Terrassa haurà de respectar els compromisos que s'adquireixin amb els col·laboradors i/o proveïdors i actuar de forma transparent tant a les relacions verbals com escrites, realitzant-se a tot moment amb integritat i responsabilitat.

Qualsevol persona de la Diòcesi de Terrassa que tingui relació amb un col·laborador i/o proveïdor, haurà de tenir present les directrius següents per relacionar-se i actuar amb ells:

- Les relacions amb els col·laboradors i/o proveïdors deuen ser estrictament comercials seguint el benefici mutu de les dues parts.
- Respectar el dret legítim de benefici del proveïdor i evitar l'oportunisme de proveïdors deslleials.
- Els pagaments dels béns i serveis s'han de fer en els terminis i les condicions pactats, evitant les demores.
- S'ha d'evitar, tant com sigui possible, l'exclusivitat de compra o contractació d'un sol col·laborador i/o proveïdor per aconseguir l'exercici de la competència.
- S'exigirà als col·laboradors i/o proveïdors que implantin a les seves empreses i donin a conèixer entre els seus integrants el Codi de conducta per a col·laboradors i/o proveïdors de la Diòcesi de Terrassa, incloent clàusules específiques en els contractes que es subscriuguin amb els mateixos.
- S'exigirà, així mateix, el compliment de les lleis, el respecte als drets humans i laborals, la no explotació de persones i el respecte al medi ambient.
- A la hora de seleccionar als col·laboradors i/o proveïdors s'ha d'actuar amb objectivitat, imparcialitat i igualtat d'oportunitats, evitant qualsevol favoritisme o interferència de conflictes d'interès en la seva selecció.
- S'han de desar i conservar els documents rellevants per dur a terme la contractació final.
- Està prohibit rebre, sol·licitar o acceptar beneficis o avantatges no justificats.
- Està prohibit prometre, oferir o concedir, benefici o avantatge no justificat.

5. Assignació de contractes i obres.

La Diòcesi de Terrassa actuarà seguint les màximes d'integritat i equitat en els processos de licitació i contractació, assegurant que totes les parts interessades tinguin igualtat d'oportunitats per participar-hi, prevenint així l'afavoriment injust de qualsevol proveïdor o col·laborador i la corrupció en els negocis.

En particular, els contractes i les obres s'assignaran escollint el més idoni d'entre, almenys, tres candidats, tenint en compte criteris tècnics, econòmics i aquells que promouen la igualtat d'oportunitats.

Els criteris tècnics es basen a la capacitat i experiència dels candidats per dur a terme el contracte o obra en qüestió. Això inclou, però no es limita a:

- Experiència prèvia rellevant a projectes similars.
- Competències del personal clau proposat per el projecte.
- Qualitat tècnica de la proposta presentada.
- Innovació i valor agregat que la proposta aporta al projecte.
- Capacitat per complir amb els terminis i requisits tècnics específics.

Els criteris econòmics, per la seva banda, tenen com a finalitat avaluar la viabilitat financera de les propostes, considerant:

- El cost total de la proposta i la relació qualitat-preu.
- La solidesa financera del candidat i la seva capacitat per sostenir financerament el projecte.
- La transparència i coherència de la estructura de costos presentada.

Finalment, per garantir la igualtat d'oportunitats, es tindran en compte:

- Les polítiques i pràctiques d'igualtat d'oportunitats del candidat.
- El compromís demostrat amb la diversitat i la inclusió al seu lloc de treball.
- Les mesures proactives per promoure la igualtat en la contractació i la gestió de personal.

6. Relació amb l'Administració Pública i els seus integrants.

Tal com consta al Codi General de Conducta de la Diòcesi de Terrassa, el personal de la mateixa haurà de mostrar, en tot moment, el màxim respecte cap a l'Administració Pública i els seus integrants.

Les comunicacions administratives o documents rebuts de les diferents Administracions Públiques s'han d'adreçar, registrar i guardar, atenent-les sempre dins dels terminis exigits.

El personal de la Diòcesi de Terrassa, en les seves relacions amb l'Administració Pública, així com amb els particulars encarregats de la funció pública (funcionaris, autoritat o personal administratiu), s'haurà de comportar de manera que no indueixin els subjectes anteriors a violar els seus deures o obligacions.

D'aquesta obligació es deriven les següents prohibicions:

- Prohibició absoluta d'oferir a qualsevol funcionari públic, autoritat o particular, directament o indirectament, algun tipus de regal, retribució de qualsevol classe o avantatge indegut.
- Prohibició absoluta de fer qualsevol tipus de comportament o activitat destinada a influir il·lícitament en el comportament d'un funcionari públic o autoritat perquè adopti o no adopti una decisió que pugués afavorir la Diòcesi de Terrassa.
- Prohibició absoluta de rebre, sol·licitar o acceptar un benefici de qualsevol naturalesa, a fi d'afavorir davant de tercers a qui atorga.

Per dur a terme la contractació o relació amb l'Administració Pública o qualsevol integrant de la mateixa, s'hauran de tenir en compte, en tot moment, les prohibicions establertes en aquest Codi.

La vinculació, pertinença o col·laboració amb partits polítics o amb altres tipus d'entitats, institucions o associacions amb fins polítics, així com les contribucions o serveis a aquests, hauran de fer-se de manera que en quedi clar el caràcter personal i eviteu qualsevol implicació de la Diòcesi de Terrassa.

De manera addicional, els integrants de la Diòcesi de Terrassa no podran, directament o indirectament a través de persona interposada, oferir, concedir ni sol·licitar o acceptar avantatges o beneficis no justificats que tinguin per objecte immediat o mediat obtenir un benefici present o futur per a la Diòcesi, per a si mateix o per a un tercer. En particular, no podran donar ni rebre qualsevol forma de suborn o comissió, procedent de, o realitzat per un funcionari públic, autoritat, personal administratiu o persona relacionada amb aquests.

Els actes de suborn expressament prohibits inclouen l'oferiment o la promesa, directa o indirecta, de qualsevol tipus d'avantatge impròpia, qualsevol instrument per el seu encobriment. Tampoc no es podran rebre, a títol personal o per mitjà de tercer, diners o pagaments que no es derivin de la relació contractual que hi hagi amb l'Administració Pública.

7. Gestió i control de recursos.

Aquest apartat s'haurà de tenir en especial consideració pel personal de la Diòcesi de Terrassa que pugui disposar dels recursos econòmics de la mateixa o tingui la possibilitat de realitzar càrrecs o despeses a les comptes d'aquesta en l'exercici de les seves actuacions.

7.1. Disposició i ús de recursos materials de la Diòcesi de Terrassa.

Tot integrant de la Diòcesi de Terrassa té la responsabilitat i l'obligació de protegir i preservar els actius físics i recursos tangibles i no tangibles que els hi hagin facilitat als efectes d'exercir les seves funcions.

Així mateix, cada integrant haurà d'utilitzar els recursos de la Diòcesi de Terrassa de manera apropiada i de acord amb la seva funció.

7.2. Càrrecs o despeses en l'exercici de les funcions dels integrants de la Diòcesi de Terrassa.

La Diòcesi de Terrassa retornarà les despeses que realitzin els seus integrants en l'exercici de les seves funcions sempre que siguin necessàries per al desenvolupament o execució de les seves actuacions d'acord amb les quantitats que cada any fixarà l'Administració diocesana .

8. Supervisió i control de despeses.

La Administració supervisarà els càrrecs o despeses en què incorrin els integrants de la Diòcesi de Terrassa amb la finalitat de poder detectar qualsevol anomalia o manca de justificació de dites despeses. Trimestralment s'elaborarà un informe a l'òrgan de compliment normatiu.

L'òrgan de compliment normatiu haurà de rebre amb aquesta periodicitat la relació dels càrrecs o despeses que hagin comès els integrants de la Diòcesi de Terrassa amb la finalitat de controlar si aquestes s'ajusten a la realitat o són desproporcionats. En cas d'advertir alguna irregularitat, caldrà obrir una investigació per comprovar la procedència d'aquestes despeses i descartar possibles conductes inadequades.

9. Incompliment.

Aquesta política estableix les directrius i models de comportament que qualsevol integrant de la Diòcesi de Terrassa ha de respectar i complir en l'exercici de les seves activitats amb col·laboradors i/o proveïdors.

Qualsevol persona que tingui coneixement d'un incompliment de la present

política ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de compliment o, en el seu defecte, del seu superior jeràrquic.

La vulneració o incompliment del que recull aquesta política, en els casos més significatius, podrà comportar les sancions recollides en el sistema disciplinari de la Diòcesi de Terrassa.

10. Vigència.

La present política entrarà a vigor amb la seva promulgació mitjançant decret del Excm. i Rvdm. Sr. Bisbe de la Diòcesi de Terrassa, i estarà vigent en tant no s'aprovi la seva modificació o anul·lació, que serà degudament comunicada. Serà revisada quan sigui necessari per adaptar-la als canvis legislatius i a les noves circumstàncies i compromisos que se li plantegin a la Diòcesi de Terrassa.