

**CONVENI REGULADOR ENTRE L'AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DEL VALLÈS I
CÀRITAS PARROQUAL DE L'AMETLLA DEL VALLÈS**

REUNITS:

D'una part Sr. Jan Santaló i Lloret, que actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

De l'altra part, el Sr. Fidel Catalan Catalan amb DNI [redacted] en la seva qualitat de president de Càritas Parroquial de l'Ametlla del Vallès, amb CIF R-0800131E.

Compareix el Sr. [redacted] secretari de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès per donar fe de la signatura d'aquest acte.

A l'empara d'allò que preveuen els articles 47 a 53, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Reconeixent-se mútuament la capacitat legal necessària per obligar-se i contractar,

MANIFESTEN:

Que Càritas Parroquial de l'Ametlla del Vallès depèn directament de Càritas de Catalunya la qual està registrada amb el número 016569 del Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia amb el CIF R-25002991.

Que Càritas Diocesana de Terrassa, en tant que entitat de l'Església catòlica del Bisbat de Terrassa, té com a objectiu promoure, orientar i coordinar l'acció social i caritativa de la diòcesi, donant suport a les activitats de Càritas, que es desenvolupen des de la comunitat cristiana. Té com a finalitat d'ajudar a la promoció humana i al desenvolupament integral de les persones, així com sensibilitzar la societat i promocionar la justícia social.

Des de les premisses anteriorment esmentades, La Parroquia de Sant Genís de l'Ametlla del Vallès realitza un projecte de suport a les necessitats bàsiques de les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió d'aquest municipi. L'objectiu del qual és garantir un complement alimentari bàsic a les famílies que ho necessitin. En coordinació amb les treballadores socials vinculades al projecte, les famílies venen a buscar l'ajut en la periodicitat acordada.

Que l'activitat que anualment desenvolupa la citada entitat és d'interès pel municipi.

Per això ha sol·licitat establir un acord de col·laboració amb la Regidoria de Benestar Social, Famílies, LGTBIQ+ i Equitat de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, atès que un dels objectius d'aquesta regidoria és el d'ajudar a totes les persones que puguin ser susceptibles d'aquests recursos.

ACORDEN:

PRIMER OBJECTE

Aquest conveni té per objecte regular la subvenció econòmica anual i garantir la finalitat en l'ús d'aquesta en assolir els objectius i activitats de Càritas Parroquial de l'Ametlla del Vallès, així com garantir la responsabilitat de l'esmentada entitat que sol·licita l'ajut econòmic d'aquesta corporació.

Aquesta subvenció és compatible amb d'altres subvencions i/o ajudes d'altres Administracions, ens públics o privats, Nacional, Estatal, de la Unió Europea o altres organismes internacionals.

Es determina que el suport econòmic s'ha de destinar a subvencionar la despesa de les activitats que realitza l'entitat durant l'any.

No es podrà presentar factures emeses per membres de l'entitat Càritas Parroquial de l'Ametlla del Vallès com a despeses justificables.

SEGON. OBLIGACIONS QUE ASSUMEIX CÀRITAS PARROQUIAL DE L'AMETLLA DEL VALLÈS

1. Col·laborar en l'organització de diferents activitats del municipi que siguin coincidents amb els objectius i naturalesa de la pròpia associació.
2. Facilitar l'accés de la informació a totes aquelles persones que tinguin interès de participar amb l'entitat.
3. Entregar la justificació de la subvenció atorgada, tal i com es descriu en l'apartat cinquè del present conveni.
4. Presentar un projecte anual explicant els objectius, la metodologia i les activitats a dur a terme.
5. Incloure el logotip de l'Ajuntament en totes les activitats finançades o parcialment finançades amb el capital que s'aporta a través d'aquest conveni.

A més, com a entitat beneficiària de l'aportació, s'està obligat a:

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la present subvenció.
- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció, dins el termini establert.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Justificar el compliment dels requisits i les condicions; i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan atorgador, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament actualitzats.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en la publicitat de les activitats que se subvencionin. En tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat haurà de constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès" amb l'anagrama de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès i que serà facilitat pel propi ajuntament.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi.

TERCER. OBLIGACIONS QUE ASSUMEIX L'AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DEL VALLÈS

1. Col·laborar en la difusió de les activitats de l'entitat amb els mitjans de comunicació de que disposa i en els circuits habituals.
2. Col·laborar en el concepte de suport econòmic, amb la quantitat de 6.000€.

QUART. DURACIÓ DEL CONVENI

El termini de vigència d'aquest conveni començarà el dia següent de la seva signatura, que estendrà els seus efectes fins el 31 de desembre de 2024.

CONVENI
Número: 2024-0020 Data: 23/10/2024

Codi Validació:
Verificació: <https://anemiusoavallès.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la Plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 2 de 4

CINQUÈ. IMPORT, PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

1. L'Ajuntament donarà un ajut econòmic a l'entitat Càritas Parroquial de l'Ametlla del Vallès per un import de sis mil euros (6.000,00€).
2. El pagament es realitzarà com a pre-pagable, condicionat a la posterior justificació conforme a aquest apartat, sense perjudici de les conseqüències que es derivin atès el punt SETÈ del present conveni.
3. La justificació de les subvencions es durà a terme mitjançant el model que l'Ajuntament de l'Ametlla facilitarà a l'entitat i haurà de ser entrada pel registre de l'Ajuntament abans del dia 31 de desembre de 2024. La documentació que caldrà per la justificació és:
 - Una memòria detallada i una declaració responsable signada pel president de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.
 - Liquidació econòmica de l'activitat o activitats objecte de la subvenció, juntament amb les factures que justifiquin, que han de ser d'import igual o superior al valor del conveni signat.
 - En els imports dels justificants consignats en la relació de despeses de les activitats subvencionades no s'inclourà l'IVA deducible.
 - Relació d'ingressos i despeses totals de l'entitat durant l'any en curs.
 - Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.
 - Quan les activitats subvencionades hagin estat finançades, a més de la subvenció concedida per l'Ajuntament, amb fons propis de l'entitat/agrupació o amb altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades. En cap cas la subvenció podrà superar el cost total de l'activitat.
 - Les factures per a justificar la subvenció hauran d'estar relacionades amb les activitats que organitza l'entitat, comprenent:

Compra d'aliments, electricitat dels locals destinats a l'activitat habitual de l'entitat, compra d'electrodomèstics destinats a la conservació d'aliments, lloguer de vehicles destinats al transport d'aliments i altres recursos i despeses diverses derivades de l'activitat habitual de l'entitat.
 - No es subvencionaran begudes alcohòliques, benzina o telèfon.
 - No s'acceptaran factures a nom de membres de l'entitat.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

1. Ser originals o còpia compulsada per l'Ajuntament.
2. Han de ser lliurats dins del termini establert en el pacte 5.3.
3. Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
4. Fer referència a les despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
5. Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de

CONVENI

Número: 2024-0020 Data: 23/10/2024



l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió). Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de l'aportació concedida.

SISÈ. NATURALES DEL CONVENI

Que les clàusules d'aquest conveni i els seus efectes s'estarà a allò que disposa la Llei general de subvencions articles 12, i següents, 28 de la Llei general de subvencions i 65 del Reglament que desenvolupa l'esmentat cos legal, així com a l'Ordenança general de les subvencions de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta exclòs de la regulació continguda en el RDL 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic. en virtut d'allò que estableix el seu article 4rt.d Les qüestions litigioses que puguin sorgir en matèria d'interpretació, efectes i extinció del conveni seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

SETÈ. CLÀUSULA DE RETORN

En cas que no es justifiqui la subvenció en el termini establert, l'entitat Ball de Diables de l'Ametlla del Vallès haurà de retornar els imports que hagin cobrat en concepte de subvenció, més els interessos de demora corresponents.

En cas que manqui documentació per a la justificació de la subvenció s'atorgarà un termini de 15 dies hàbils per subsanar el defecte, prèvia comunicació per part de l'Ajuntament.

VUITÈ. CAUSES EXTINCIÓ CONVENI

Les causes d'extinció del conveni seran:

- a) Mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) Denúncia d'una de les parts, feta amb un mínim de tres mesos d'antelació.
- c) Transcurs del termini establert.
- d) Les generals establertes per la legislació vigent.

Qualsevol incompliment d'aquest conveni, i en especial la manca de justificació o justificació incorrecta de l'aportació suposarà les sancions reconegudes en la legislació, inclosa la prohibició de tornar a ser beneficiari de subvencions per part d'aquest Ajuntament pels períodes que reflecteixi la normativa.

L'Ametlla del Vallès, a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde de l'Ametlla del Vallès,

Sr. Jan Santaló i Lloret

El President de Càritas Parroquial de
l'Ametlla del Vallès

Sr. Fidel Catalan Catalan

En dona fe,

Secretari de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès